

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

### о приеме заявок на финансирование услуг по популяризации продукции (товаров, работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства

Кировский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) объявляет о начале приема заявок на финансирование услуг по популяризации продукции (товаров, работ, услуг) (далее – популяризация продукции) субъектов малого и среднего предпринимательства Кировской области (далее – СМСП).

Финансирование услуг по популяризации продукции СМСП – оплата услуг Исполнителя по маркетинговому сопровождению СМСП, являющихся производителем продукции, и/или ведущих деятельность в отраслях российской экономики, требующих поддержки для восстановления предпринимательской деятельности, и/или СМСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

К СМСП, являющимися производителями продукции, относятся СМСП, имеющие в качестве основного или дополнительного вида экономической деятельности один из следующих кодов ОКВЭД согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2), утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст): Раздел С код 10; 11.07; 13; 14; 15; 16; 17; 20; 21; 22; 23; 24.33; 24.34; 25; 26; 27; 28; 29; 30; 31; 32.2; 32.3; 32.4; 32.5; 32.9, что должно быть подтверждено сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц либо Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, и фактически осуществляющие один или несколько указанных видов деятельности.

К СМСП ведущим деятельность в отраслях российской экономики, требующих поддержки для восстановления предпринимательской деятельности, относятся СМСП, имеющие в качестве основного или дополнительного вида экономической деятельности один из следующих кодов ОКВЭД согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2), утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст): код 55, 56, 59.14, 79, 82.3, 85.41, 86.23, 86.90.4, 88.91, 90, 91.02, 91.04.01, 93, 95, 96.01, 96.02, 96.04, что должно быть подтверждено сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц либо Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, и фактически осуществляющие один или несколько указанных видов деятельности.

Услуги по маркетинговому сопровождению включают в себя (одну услугу на выбор исходя из потребностей заявителя): создание сайта, модернизация сайта, продвижение сайта, проведение контекстной рекламы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или таргетированной рекламы в социальных сетях, разработка контент-плана для социальных сетей, размещение информации о продукции (товаров, работ, услуг) в печатных или электронных СМИ, а также создание и (или) размещение аудиороликов или видеороликов о продукции (товаров, работ, услуг), изготовление и тиражирование печатных рекламных-информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок, каталогов).

Предельный размер финансирования услуг по популяризации продукции СМСП не должен превышать на одного получателя поддержки в текущем финансовом году:

в рамках регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса в Кировской области» – **50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.**

В случае получения заявителем поддержки по финансированию услуг по популяризации продукции, в текущем или предыдущем финансовом году поданные заявки на получение аналогичных услуг заносятся в реестр с учетом даты и времени поступления заявок после заявок заявителей, обратившихся за получением поддержки по соответствующему виду услуг впервые.

Срок оказания услуг – 2022 год.

**Начало приема заявок: 14 июня 2022 года 15 часов 00 минут.**

**Окончание приема заявок: 24 июня 2022 года 15 часов 00 минут.**

Заявки подаются по месту нахождения Кировского областного фонда поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания): 610000, Кировская область, город Киров, Динамовский проезд, дом 4 (2 этаж), каб. 204.

Режим работы:

понедельник-четверг с 08-00 час. до 17-00 час.;

пятница с 08-00 час. до 15-45 час.

Перерыв на обед с 12-00 час. до 12-45 час.

Суббота, воскресенье – выходные дни.

Контактные данные сотрудника Фонда, уполномоченного на консультирование по порядку получения поддержки: Исаева Ирина Павловна, тел. (8332) 410-410 доб. 736.

**Заявители должны соответствовать следующим требованиям:**

1) являться субъектом малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в качестве налогоплательщика в установленном законом порядке на территории Кировской области;

2) в отношении заявителя не должна проводиться ликвидация юридического лица и должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица несостоятельным (банкротом) или об открытии производства по делу о банкротстве;

3) у заявителя должны отсутствовать недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной, или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) в сумме, превышающей 1 000 (одну тысячу) рублей;

4) не являться СМСП, подпадающим под условия, установленные в части 3, 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

5) СМСП не должен состоять в одной группе лиц с Исполнителем. При этом относимость к группе лиц определяется в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

**Для получения услуг (поддержки) СМСП в срок, установленный в настоящем информационном сообщении, представляет в Фонд следующие документы:**

1. Заявление;

2. Справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, полученную заявителем по состоянию на дату не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты обращения в Фонд для получения поддержки. Допускается представление распечатанной электронной формы справки. В случае наличия задолженности в сумме, превышающей 1 000 (одну тысячу) рублей, сведения о которой содержатся в справке, необходимо предоставить копию платежного поручения с отметкой банка или иной документ, подтверждающий оплату задолженности;

3. Копию уведомления (письма) уполномоченного органа о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, в случае отсутствия данных сведений в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на сайте <https://www.nalog.ru> (для социальных предприятий);

4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписавшего представляемые документы и/или заверившего копии документов. Представляется заявителем в случае подписания документов лицом, сведения о котором не содержатся в

ЕГРЮЛ/ЕГРИП, действующим на основании доверенности или иного документа. Если прилагаемые к заявке документы подписываются и/или заверяются несколькими лицами, документ, подтверждающий полномочия, прилагается на каждое из таких лиц.

#### **Обязательные требования к оформлению документов:**

1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в отборе, должны быть составлены на русском языке.

2. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью уполномоченного лица заявителя и скрепленных печатью (при наличии печати).

3. Оригиналы документов, представленные заявителем, должны быть подписаны уполномоченным лицом заявителя и скреплены печатью (при наличии печати в соответствии с учредительными документами).

При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

4. Все представляемые документы в копиях должны соответствовать требованиям, предъявляемым к их надлежащему оформлению, а именно: представленная копия должна быть снята с оригинального документа, заверена надписью «копия верна», подписью уполномоченного лица, а также печатью организации (при наличии печати в соответствии с учредительными документами).

5. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что информация и документы, прилагаемые к заявке, поданы от имени заявителя и он несет ответственность за подлинность и достоверность поданных документов и сведений, содержащихся в документах.

#### **Подача заявки.**

1. Заявка на участие в отборе представляется/направляется по адресу, указанному в информационном сообщении. Заявитель самостоятельно выбирает способ подачи заявки на участие в отборе. Заявка может быть подана заявителем лично или уполномоченным представителем либо направлена посредством почты или курьерской службы. При отправке заявки с использованием почтовой связи заявитель несет риск того, что его заявка будет доставлена по неверному адресу или поступит после окончания срока, установленного в извещении, для подачи заявок. Подача заявки в электронном виде не предусмотрена.

2. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в отборе, в том числе расходы по получению, оформлению и подготовке всех требуемых в соответствии с условиями проведения отбора документов, независимо от результатов проведения отбора. Затраты заявителей на подготовку и подачу заявки, проведение переговоров, включая посещение организатора отбора (Фонда), не подлежат оплате Фондом.

3. Для участия в отборе заявителю необходимо представить заявку до истечения срока подачи заявок, установленного в извещении.

4. Заявка подается в открытом виде, позволяющем просматривать содержимое заявки и осуществлять проверку наличия и правильности оформления документов, представленных в составе заявки.

5. При направлении заявки почтовым отправлением или курьерской службой ответственный сотрудник Фонда, при ее получении, регистрирует заявку в соответствующем журнале и осуществляет вскрытие конверта с целью проверки наличия и правильности оформления документов, представленных в составе заявки.

6. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность предоставленной в заявке информации. Предоставление недостоверных сведений является основанием для принятия решения об отказе в оказании поддержки.

7. Заявитель может отозвать свою заявку после её подачи путем направления в Фонд письменного заявления об отзыве заявки.

7.1. Заявление об отзыве заявки оформляется в письменном виде. Заявление об отзыве заявки должно содержать следующую информацию: наименование отбора, дату подачи

заявки на участие в отборе. Заявление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью (при наличии печати в соответствии с учредительными документами) и заверено подписью руководителя, либо уполномоченного лица (по доверенности) участника отбора (для юридических лиц) или собственноручно подписано индивидуальным предпринимателем / физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». В случае, если заявление отзывается уполномоченным лицом заявителя по доверенности к заявлению прикладываются доверенность или ее заверенная копия. В случае отзыва заявки, отозванная заявка не рассматривается.

7.2. В случае отзыва заявки, отозванная заявка не рассматривается.

8. Заявки и конверты с заявками, поступившие после окончания срока подачи заявок, не вскрываются и не рассматриваются, и могут быть возвращены заявителю на основании письменного обращения заявителя нарочно.

Приложение:

1. Заявление.

Заместитель директора по финансовой поддержке \_\_\_\_\_ О.В. Елгешина

Исаева И.П., тел. (8332) 410-410, доб. 736